

# Uitnodiging functioneringsgesprek

Organisatie: [ZELF INVULLEN]

Afdeling: [ZELF INVULLEN]

Teamlid:

[ZELF INVULLEN]

Beste [ZELF INVULLEN]

Binnenkort worden in onze organisatie [ZELF INVULLEN] weer de functioneringsgesprekken gehouden. Hier blikken wij terug en vooruit op het werken in ons team. Ook met jou als teamlid staat uiteraard een gesprek gepland.

Deze functioneringsgesprekken houden wij onder andere om samen met jou de voortgang van je werk in ons team te bespreken en omdat ik wil weten hoe je het werken bij ons de afgelopen tijd hebt ervaren. Tevens wil ik met je van gedachten wisselen over zaken die hierop misschien van invloed waren en waarvan jij vindt dat die voor verbetering vatbaar zijn. Het gesprek is dus beslist geen beoordelingsgesprek. Een oordeel over jouw functioneren in ons team wordt dus niet geveld.

Het gesprek met jou staat gepland op:

datum: [ZELF INVULLEN]

tijdstip: [ZELF INVULLEN]

lokatie: [ZELF INVULLEN].

Voorafgaand aan dit gesprek, stel ik het op prijs als je dit formulier wilt doornemen en wilt invullen. Dan kan ik mij als leidinggevende beter op het gesprek met jou voorbereiden.

*Je kan met behulp van dit formulier namelijk onderwerpen aandragen voor ons gesprek.*

Wil je dit formulier ingevuld en wel uiterlijk [ZELF INVULLEN] week voor onze afspraak aan mij retourneren? Alvast mijn dank.

[uw naam invullen].

## Vraag 1. Over welke onderwerpen wil je graag gesprekspunten inbrengen?

	Ja	Nee	Niet weten
Jouw geleverde prestaties	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Je vakkennis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jouw vaardigheden (competenties)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De werkomstandigheden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rol van de Leiding	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Je (persoonlijke) ontwikkeling	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Het (ziekte)verzuim	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Overig onderwerp(en)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Verderop kan je de specifieke gesprekspunten nader omschrijven



**De toelichting op de door jouw gewenste gesprekspunten.....**

Teamlid:

[ZELF INVULLEN]

Ten aanzien van mijn geleverde prestaties wil ik bespreken.....

- 

Ten aanzien van mijn vakkenis wil ik bespreken.....

- 

Ten aanzien van mijn vaardigheden/competenties wil ik bespreken.....

- 

Ten aanzien van de werkomstandigheden wil ik bespreken.....

- 

Ten aanzien van de rol van de leiding wil ik bespreken.....

- 

Ten aanzien van mijn persoonlijke ontwikkeling wil ik bespreken.....

- 

Ten aanzien van het (ziekte)verzuim wil ik bespreken.....

- 

Ten aanzien van overige gespreksonderwerpen wil ik bespreken.....

-